

## **Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa Miejskiego Przedszkola nr 5 im. Pod Żaglami Piątki w Chodzieży.**

### **Podstawa prawna:**

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r<sup>1</sup> dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337)*

### **Zasady ogólne**

1. Do placówki przychodzą nauczyciele i inni pracownicy, którzy są zdrowi. Informacja na dzień wznowienia działalności. (**załącznik nr 1**)
2. W holu przedszkola znajdują się **numery telefonów** do:
  - organu prowadzącego – 67 28 27171
  - kuratora oświaty - 67 212 37 67
  - stacji sanitarno-epidemiologicznej - 67 282-02-72
  - służb medycznych – 112
3. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają oświadczenie o miejscu pracy i telefonach kontaktowych do zakładu pracy na wypadek pogorszenia stanu zdrowia dziecka i niemożliwości innego kontaktu. (**załącznik nr 2**).
4. W miarę możliwości ograniczone jest przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
5. Drzwi przedszkola należy kluczyć przez cały dzień pracy przedszkola.
6. Osoby z zewnątrz o przybyciu do przedszkola informują za pomocą dzwonka umieszczonego przy drzwiach przedszkola. Wyznaczony pracownik zaopatrzony w środki ochrony osobistej (maseczka, przyłbica, rękawiczki) w drzwiach przedszkola nawiązuje kontakt z rodzicami lub innymi interesantami.
7. Przy wejściu do przedszkola i szatni dla dzieci umieszczony zostaje płyn do dezynfekcji rąk. Wszyscy wchodzący do przedszkola (oprócz dzieci) zobligowani są do dezynfekcji rąk lub w rękawiczkach jednorazowych i maskach ochronnych zakrywających usta i nos.

8. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.
9. Rodzice/opiekunowie dziecka w wyznaczonej przestrzeni przekazują dziecko wyznaczonemu pracownikowi, który przejmuje dziecko i odprowadza do wyznaczonej grupy. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni z zachowaniem zasady |-1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/ dziećmi 1,5 m. przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
10. Rekomenduje się kontakty rodziców/opiekunów z dyrektorem przedszkola poprzez:
  - kontakt telefoniczny – – 67 28 20237 504 242 239
  - kontakt mailowy – przedszkole5@chodziez.pl

## **Organizacja opieki nad dziećmi**

1. Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Dzieci w grupach powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinien wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m<sup>2</sup>.

*Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*

4. W grupie może przebywać do 25 dzieci. W grupie integracyjnej liczba dzieci powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych.
5. Dopuszcza się tworzenie grup dzieci na zasadach łączenia zbliżonych do siebie roczników dzieci tj. 3-4 latki lub 4-5 latki lub 5-6 latki.
6. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
7. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane.
8. Dzieci nie przynoszą do przedszkola zabawek i innych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie zapewnią nie udostępnianie tychże zabawek innym dzieciom, natomiast rodzice/ opiekunowie dziecka zadbają o regularne czyszczenie, pranie, dezynfekcję zabawki.

9. Salę, w której organizowane są zajęcia wietrzymy co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć.
10. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
11. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
12. Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
13. W miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
14. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, korzystają z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk po wcześniejszej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw. Urządzenia niedezynfekowane oznaczone są taśmą i zabezpieczone przed używaniem.
15. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
16. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia.
17. W każdej grupie znajduje się termometr bezdotykowy. W przypadku posiadania innych termometrów, niż termometr bezdotykowy należy go po każdym użyciu koniecznie zdezynfekować.
18. Nauczyciel/ pomoc nauczyciela dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym za zgodą rodziców/opiekunów prawnych w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. **(załącznik nr 3).**
19. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora, rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Pomieszczenie przeznaczone na izolatkę gabinet pielęgniarki (wyposażony m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), jest miejscem wyznaczonym, w którym będzie mogła przebywać osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel/ Dyrektor sporządza protokół telefonicznie. **(załącznik nr 4).**
20. Z dystrybutorów wody dla dzieci znajdujących się w salach, dzieci korzystają tylko pod nadzorem nauczyciela lub woźnej oddziałowej.
21. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
22. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
23. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/ opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności ( min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk,

tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych) . Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/ opiekunów dzieci odbywających w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

1. Przy wejściu do przedszkola i szatni dzieci umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk. Wszyscy dorośli wchodzący do przedszkola zobligowani są do korzystania z płynu dezynfekującego lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
2. Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz dopilnowują, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących dezynfekcji. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja wg opracowanego planu higieny dla przedszkola .
4. Pracownicy monitorują prace porządkowe, prowadząc rejestr prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków (**Załącznik nr 5**).
5. Dyrektor dokonuje podziału zakresu przydzielonych czynności dla poszczególnych pracowników (**Załącznik nr 6**).
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
8. Na bieżąco prowadzona jest dezynfekcja toalet.

### **Organizacja pracy kuchni i żywienia dzieci.**

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

3. Przy organizacji żywienia, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (**Załącznik nr 7**).
4. Pracownicy dbają o bezpieczne spożywanie posiłków, w tym np. spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 O C lub je wyparzać.
5. Pracownicy kuchni, intendentka i woźny dbają o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy kontaktach z dostawcami żywności i innego zaopatrzenia.

### **Rodzice/prawni opiekunowie**

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic/opiekun przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia (**załącznik nr 8**).
2. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/opiekun prawny.
3. Przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
5. Dziecko nie zabiera do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
6. Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Rodzic przypomina/zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **Ankieta dotycząca stanu zdrowia pracownika**

**Data:** .....

**Imię i nazwisko pracownika:** .....

**Czy czuje się Pan/Pani zdrowa/zdrowy:** TAK / NIE

**Czy występują u Pana/Pani:** DUSZNOŚCI, KASZEL, KATAR, GORĄCZKA, BIEGUNKA,  
UTRATA APETYTU, UTRATA WĘCHU LUB SMAKU – **zaznaczyć objaw, który występuje**

**Czy miał Pan/miała Pani kontakt z osobą, u której stwierdzono COVID-19, bądź osobą, która przebywa na kwarantannie?:** TAK / NIE

Niniejszym oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą.

.....  
Podpis pracownika

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY RODZICÓW DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO  
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 5 POD ŻAGLAMI PIĄTKI W CHODZIEŻY W CELU  
UZYSKANIA INFORMACJI W SPRAWIE WAŻNEGO KONTAKTU – CHOROBA DZIECKA.**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

| Lp. | Imię i nazwisko rodzica/opiekuna | Nazwa zakładu pracy | Telefon zakładu pracy |
|-----|----------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1   |                                  |                     |                       |
| 2   |                                  |                     |                       |

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data, czytelny podpis matki/opiekunki)

.....

(data, czytelny podpis ojca/opiekuna)

## **Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka**

Niniejszym wyrażam zgodę przez czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 do badania temperatury ciała mojego dziecka ..... przy użyciu termometru, każdego dnia przed przyjęciem mojego dziecka do przedszkola oraz w trakcie jego pobytu w przedszkolu. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

.....  
Podpis rodzica

.....

Data i miejscowość

**Szybka komunikacja z rodzicem/opiekunem prawnym następuje telefonicznie. Numery telefonów dostępne są w dziennikach, kartach zgłoszeń. Jeżeli telefonu nie odbierają rodzice kontakt odbywa się z osobą upoważnioną do odbioru dziecka.**

---

### **Protokół postępowania w przypadku izolacji dziecka**

Imię i nazwisko dziecka: .....

Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządziła:

.....

**REJESTR CODZIENNEJ DEZYNFEKCJI I MYCIA** poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesełek, powierzchni płaskich, blatów w salach, drzwi, mebli oraz innego drobnego sprzętu i sanitariatów w Miejskim Przedszkolu nr 5 Pod Żaglami Piątki w Chodzieży

Środki myjące i dezynfekujące:

[illegible]

### **Przydział obowiązków dla personelu:**

**Grupa .....**

Nauczyciele:

- **p. xxxxxxxx** – opieka nad dziećmi
- **p. xxxxxxxx** – opieka nad dziećmi

Pomoc:

- **p. xxxxxx** - przyjmowanie i przekazywanie dzieci do przedszkola , mierzenie temperatury dzieciom przyprawdzanym do przedszkola codziennie, dezynfekcja pomieszczeń i zabawek w Sali, rozdawanie posiłków
- **p. xxxxxx** – przekazywanie dzieci rodzicom , przywożenie i odbieranie naczyń przed i po posiłkach dla dzieci, mycie naczyń, dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, zmywaka, sali gimnastycznej, łazienki przynależącej do Sali gimnastycznej, szatni, dezynfekcja urządzeń na placu zabaw ( jeśli zostaną udostępnione dzieciom), dbanie o roślinność wokół przedszkola.

**Grupa .....**

Nauczyciele:

- **p. xxxxxx** – opieka nad dziećmi
- **p. xxxxxx** – opieka nad dziećmi

Pomoc:

- **p. xxxxxx** - przyjmowanie i przekazywanie dzieci do przedszkola , mierzenie temperatury dzieciom przyprawdzanym do przedszkola codziennie, dezynfekcja pomieszczeń i zabawek w sali, łazienki dla dzieci, rozdawanie posiłków
- **p. xxxxx** – przekazywanie dzieci rodzicom , przywożenie i odbieranie naczyń przed i po posiłkach dla dzieci, mycie naczyń, dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, zmywaka, szatni, dezynfekcja urządzeń na placu zabaw ( jeśli zostaną udostępnione dzieciom), sprzątanie tarasu, dbanie o roślinność wokół przedszkola.

**Grupa .....**

Nauczyciele:

- **p. xxxxx** – opieka nad dziećmi
- **p. xxxxx** – opieka nad dziećmi

Pomoc:

- **p. xxxxx**- przyjmowanie i przekazywanie dzieci do przedszkola , mierzenie temperatury dzieciom przyprawdzanym do przedszkola codziennie, dezynfekcja pomieszczeń i zabawek w sali, łazienki dla dzieci, rozdawanie posiłków
- **p. xxxxx**– przekazywanie dzieci rodzicom , przywożenie i odbieranie naczyń przed i po posiłkach dla dzieci, mycie naczyń, dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, zmywaka, szatni, wejścia głównego do przedszkola, dezynfekcja poręczy przy wejściu głównym, dezynfekcja urządzeń na placu zabaw ( jeśli zostaną udostępnione dzieciom), dbanie o roślinność wokół przedszkola, gabinety terapeutyczne I piętro – sala terapii ręki, sala integracji sensorycznej, doświadczania świata, toaleta

**Grupa .....**

Nauczyciele:

- **p. xxxx**– opieka nad dziećmi
- **p. xxxx**– opieka nad dziećmi

Pomoc:

- **p. xxxxx** - przyjmowanie i przekazywanie dzieci do przedszkola , mierzenie temperatury dzieciom przyprawdzanym do przedszkola codziennie, dezynfekcja pomieszczeń i zabawek w sali, łazienki dla dzieci, rozdawanie posiłków
- **p. xxxxxx**– przekazywanie dzieci rodzicom , przywożenie i odbieranie naczyń przed i po posiłkach dla dzieci, mycie naczyń, dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, , wejścia głównego do przedszkola, dezynfekcja poręczy przy wejściu głównym, zmywaka, szatni, dezynfekcja urządzeń na placu zabaw ( jeśli zostaną udostępnione dzieciom), dbanie o roślinność wokół przedszkola, sprzątanie gabinetu dyrektora, toaleta w holu głównym, sprzątanie gabinetu terapeutycznego/izolatka

**Grupa .....**

Nauczyciele:

- **p. xxxx**– opieka nad dziećmi
- **p. xxxx** – opieka nad dziećmi

Pomoc:

- **p. xxxxx** - przyjmowanie i przekazywanie dzieci do przedszkola , mierzenie temperatury dzieciom przyprowadzanym do przedszkola codziennie, dezynfekcja pomieszczeń i zabawek w sali, łazienki dla dzieci, rozdawanie posiłków
- **p. xxxxx** - przekazywanie dzieci rodzicom , przywożenie i odbieranie naczyń przed i po posiłkach dla dzieci, mycie naczyń, dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, , wejścia bocznego do przedszkola, dezynfekcja poręczy przy wejściu bocznym, zmywaka, szatni, dezynfekcja urządzeń na placu zabaw ( jeśli zostaną udostępnione dzieciom), dbanie o roślinność wokół przedszkola ( obowiązki te wykonuje pracownik w grupie „Szewczyków”)

**Grupa .....**

Nauczyciele:

- **p. xxxxx**– opieka nad dziećmi
- **p. xxxxxk**– opieka nad dziećmi

Pomoc:

- **p. xxxxx**– przyjmowanie i przekazywanie dzieci do przedszkola , mierzenie temperatury dzieciom przyprowadzanym do przedszkola codziennie, dezynfekcja pomieszczeń i zabawek w sali, łazienki dla dzieci, rozdawanie posiłków, pokój nauczycielski , z toaletą.
- **p. xxxxxx**- przekazywanie dzieci rodzicom , przywożenie i odbieranie naczyń przed i po posiłkach dla dzieci, mycie naczyń, dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, , wejścia bocznego do przedszkola, dezynfekcja poręczy przy wejściu bocznym, zmywaka, szatni, dezynfekcja urządzeń na placu zabaw ( jeśli zostaną udostępnione dzieciom), dbanie o roślinność wokół przedszkola ( obowiązki te wykonuje pracownik w grupie „Kaczuszek”)

#### **Specjaliści prowadzą zajęcia zgodnie z planem :**

- **p. xxxxx** – psycholog
- **p. xxxxxx** – logopeda

Dzieci na zajęcia terapeutyczne doprowadzane i odbierane są do sali przez woźną oddz.

#### **Obowiązki specjalistów:**

1. Terapeuci, tak planują zajęcia z pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wczesnego wspomagania rozwoju, aby poszczególne dzieci nie miały ze sobą kontaktu.
2. Dezynfekują pomoce dydaktyczne po zajęciach z dziećmi.

#### **INTENDENT:**

Obowiązki:

1. Monitorowanie bloku żywieniowego oraz codzienne raportowanie dyrektorowi stanu bezpieczeństwa dotyczące bloku żywieniowego
2. Sprzątanie i dezynfekowanie magazynu żywnościowego i gabinetu intendenta

**Pracownicy we wszystkich sprawach organizacyjnych kontaktują się ze sobą za pomocą telefonu wewnętrznego.**

**W przypadku małej liczby dzieci i konieczności łączenia grup obowiązki mogą ulec zmianie.**

**Obowiązują pracowników wszystkie przydzielone obowiązki powierzone przy zatrudnieniu w Miejskim Przedszkolu nr 5 Pod Żaglami Piątki w Chodzieży.**

## **Procedury Bezpieczeństwa w Miejskim Przedszkolu Nr 5 POD ŻAGLAMI PIĄTKI w Chodzieży w dobie COVID-19 dotyczące bloku żywieniowego i żywności**

- 1- zakup żywności z bezpiecznych źródeł
- 2-prawidłowe postępowanie po zakupie żywności
- 3-dokładna obróbka termiczna
- 4-postępowanie z opakowaniami jednorazowymi i wielorazowymi
- 5-higiena i bezpieczeństwo podczas przygotowania do spożycia
- 6-dezynfekcja dłoni i wszystkich powierzchni odpowiednimi środkami
- 7-woda pitna przegotowana nie z dystrybutorów
- 8-bezpieczne spożywanie posiłków
- 9-osoby odpowiedzialne za procedury mycia i dezynfekcji w bloku żywieniowym
- 10-intendent odpowiedzialny za blok żywieniowy raportuje codziennie Dyrektorowi placówki stan bezpieczeństwa dotyczący bloku żywieniowego w danym dniu

### **Ad. 1**

Dokonujemy zakupu żywności ze sprawdzonych źródeł i bezpiecznego pochodzenia, choć istnieje małe prawdopodobieństwo zakażenia żywnością. Jednak nie można całkowicie wykluczyć prawdopodobieństwa skażenia drogą kropelkową przez osobę zakażoną. W tym celu należy zachować szczególne środki ostrożności.

- dostawca powinien być zaopatrzony w odpowiedni strój ochrony osobistej
  - być zdrowy bez objawów chorobowych
  - dostarczany towar powinien być rozdzielony gotowy do spożycia i surowy
  - dostawca powinien zachować odpowiednią odległość 2m przy dostarczaniu towarów z personelem placówki
  - często powinien myć i dezynfekować ręce i powierzchnie zarówno dostawca jak i personel bloku żywieniowego
  - właściwie postępować z opakowaniami jednorazowymi wyrzucać
  - wielorazowe należy umyć i zdezynfekować.
- Odpowiedzialny intendent i personel kuchni

### **Ad.2**

SARS-CoV-2 może przetrwać od kilku godzin do nawet kilku dni w zależności od powierzchni na której przebywa i warunków panujących w jego otoczeniu (temperatura, poziom wilgotności). W przypadku świeżych produktów spożywczych przechowywanych w temperaturze pokojowej lub wyższej będą to około 24 godziny. Czas ten może ulec wydłużeniu, jeśli włożymy świeże produkty do chłodziarki to wirus może przetrwać do 72 godzin. Najdłużej wirus przetrwa w zamrażarce.

- świeże owoce i warzywa po wyjęciu z opakowań należy umyć pod ciepłą bieżącą wodą pozostawić na ściereczce lnianej na około 24 godz.
- w przypadku pieczywa zaleca się włożyć do piekarnika rozgrzanego do 65 stopni na 3-5 minut po tym czasie można bezpiecznie spożyć
- produkty surowe np. mięsa podlegają obróbce termicznej, która niszczy wirusa i eliminuje zanieczyszczenia mikrobiologiczne w tym SARS COV-2
- produkty spożywcze opakowane w tekturę plastik, papier należy odpakować uprzednio umyтыми rękoma puste wyrzucić, umyć ponownie ręce a zawartość umieścić w czystym pojemniku przeznaczonym do tego celu
- szczególną ostrożność należy zachować w przypadku mrożonek, umycie je pod bieżącą ciepłą wodą spowoduje częściowe usunięcie wirusa poddane obróbce wyeliminuje zupełnie
- produkty suche w papierach i tekturach należy pozostawić na 24h bez dostępu dzieci, po tym czasie nie powinno już być wirusa na powierzchni. Odpowiedzialny personel kuchni

#### Ad.3

Korona wirus potrzebuje do namnażania gospodarza, którym jest człowiek. Dokładna obróbka termiczna niszczy wirusa. Ten ulega zniszczeniu gdy zastosuje się odpowiednią kombinację czasu i temperatury np. 60stC przez 30min Tak więc w przypadku mięsa, produktów surowych, typowa obróbka eliminuje COVID-19. Odpowiedzialny personel kuchni.

#### Ad.4

Opakowania jednorazowe zostają wyrzucane , do osobnego pojemnika, wielorazowe po wypakowaniu należy umyć i zdezynfekować. Odpowiedzialny dostawca intendent i personel kuchni.

#### Ad.5

Personel pomocniczy i kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi i opiekunami grup. Szczególny nacisk należy zastosować przed i w czasie kontaktu z żywnością:

- higiena osobista wzorcowa u pracownika
  - odpowiednia odległość między stanowiskami pracy 1,5-2m
  - myć ręce przed rozpoczęciem pracy
  - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia i ugotowania, upieczenia, usmażenia
  - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną
  - po zajmowaniu się odpadami
  - po zakończeniu procedur czyszczenia i dezynfekcji
  - po korzystaniu z toalet
  - po kichaniu i wydmuchaniu nosa
  - po jedzeniu i piciu
  - po kontakcie z pieniędzmi
- Odpowiedzialny  
intendent i personel kuchni

#### Ad. 6

Dezynfekcja dłoni i wszystkich powierzchni, bezwzględnie częste dezynfekowanie rąk płynami na bazie alkoholowej o składzie przynajmniej 60% i wszystkich powierzchni kontaktowych, przystosowanym do tego środkiem dezynfekcyjnym. Z zachowaniem zaleceń przez producenta i dokładnym przestrzeganiem zaleceń w stosowaniu. Personel kuchni jest za to odpowiedzialny.

#### Ad.7

Woda pitna dla dzieci zalecana jest nie z fontann i dystrybutorów . Dla zachowania bezpieczeństwa przegotowana w odpowiedniej butelce zamykanej do bezpośredniego spożycia i rozdzielana

dzieciom przez opiekunów poszczególnych grup. Osoba odpowiedzialna intendent ,panie kucharki i opiekun w grupie.

Ad.8

Posiłki należy rozdzielać dzieciom w małych grupach z zachowaniem zmianowości i odpowiednich odstępów .Na naczyniach wielorazowych i sztućcach, które wcześniej powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp 60 stopni lub wyparzone .

- od personelu mającego kontakt z żywnością wymagany jest szczególny reżim sanitarny
- dezynfekcja stolików, krzeseł , do spożywania posiłków
- powierzchnie

Odpowiedzialna

za to jest osoba rozdzielająca posiłki w danej grupie.

Ad.9 Personel kuchenny w składzie:

- szef kuchni Anna Trafas
- pomoc kuchenna Małgorzata Krzywińska
- pomoc kuchenna Dorota Wałcz

są odpowiedzialni za stosowanie się do opracowanych procedur w całym bloku żywieniowym tj. kuchnia, dwa pomieszczenia przykuchenne , winda, obieralnia, magazyn z jajkami, ciągi komunikacyjne ,zaplecze dla personelu, łazienka.

Ad.10

Intendentka Anna Zawiasa

nadzoruje prawidłowe zastosowanie i wdrażanie w życie procedur i reżimu sanitarnego od personelu związanego z blokiem żywieniowym tj. dostawców i personelu kuchni oraz właściwym stosowaniem zalecanych środków dezynfekujących jest odpowiedzialna za magazyn żywieniowy i jego stan sanitarny, oraz gabinet intendenta stan higieniczny i sanitarny. Raportuje i informuje na bieżąco o stanie ewentualnego zagrożenia epidemiologicznego Dyrektora Panią Lucynę Siminiak.

**PROSIMY O ZAZNACZENIE ODPOWIEDZI ZGODNEJ ZE STANEM  
FAKTYCZNYM**

*(poprawna odpowiedź w kółko)*

**IMIĘ I NAZWISKO:** .....

**Czy w ostatnich 14-stu dniach:**

|                                                                                                                                            |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Czy miało dziecko kontakt z osobą objętą kwarantanną?                                                                                      | TAK | NIE |
| Czy miało dziecko kontakt z osobą chorą na COVID 19 ?                                                                                      | TAK | NIE |
| Czy miało dziecko kontakt z osobą, która wróciła z zagranicy ?                                                                             | TAK | NIE |
| Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/dziecko/podopieczny/któryś z domowników, za granicą w rejonach transmisji koronawirusa? | TAK | NIE |
| Czy obecnie występują u dziecka objawy gorączki, kaszlu, kataru, wysypki, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy?                 | TAK | NIE |
| Czy obecnie występują u któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe) | TAK | NIE |
|                                                                                                                                            |     |     |

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z stanem na dzień .....

Z

.....

Data i podpis opiekuna

Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach dotyczących  
wyżej wymienionych informacji pod numerem telefonu 504 242 239

.....

Data i podpis opiekuna

Zapoznałem się z *Klauzulą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych*

.....

Data i podpis opiekuna

## **Zgoda na pobyt dziecka w Miejskim Przedszkolu nr 5 Pod Żaglami Piątki w Chodzieży**

Wyrażam zgodę na pobyt dziecka w Miejskim Przedszkolu nr 5 Pod Żaglami Piątki w Chodzieży, pomimo występowania epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Polsce.

☐ TAK      ☐ NIE

.....  
data, podpis rodzica – opiekuna  
prawnego

Jednocześnie oświadczam, że w przeciągu ostatnich 14 dni nie zaobserwowałem/-łam u siebie ani nikogo z domowników objawów infekcji, nie miałem/-łam kontaktu z osobą objętą kwarantanną, oraz nie przebywałem/-łam poza granicami Polski.

Podczas pobytu w Miejskim Przedszkolu nr 5 Pod Żaglami Piątki w Chodzieży pomimo zastosowania środków ochronnych zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego może dojść do zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub innym drobnoustrojem przenoszonym drogą kropelkową. Rodzic - opiekun prawny rozumie oraz w pełni akceptuje ryzyko zakażenia i wszystkich powikłań COVID-19 w tym nieodwracalnego uszkodzenia płuc oraz zgonu, a także możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (w tym rodzinę dziecka).

Oświadczam, że przed podpisaniem dokumentu miałam/miałem możliwość zadawania pytań oraz udzielono mi na nie, zrozumiałych dla mnie odpowiedzi dotyczących organizacji pracy przedszkola.

Oświadczam, że jestem świadoma/y opisanego powyżej ryzyka podczas każdorazowego pobytu dziecka w przedszkolu, a podpis składałam dobrowolnie.

Świadome poświadczenie nieprawdy - a co za tym idzie narażanie innych osób na zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 oraz świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb.

.....  
data, podpis rodzica – prawnego opiekuna

### *Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych*

1. Administratorem danych osobowych jest: Miejskie Przedszkole nr 5 „Pod Żaglami Piątki” w Chodzieży ul. Reymonta 25, 64 – 800 Chodzież
2. Wyznaczyliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możesz się skontaktować: email: ido@przedszkolenr2.pl
3. Celem zbierania danych jest dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa, zapewnienie możliwości korzystania z placówki na podstawie ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wytycznymi przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567). RODO- (art. 9 ust. 2 lit i art. 6 ust. 1 lit d). Niektóre dane przetwarzane będą na podstawie zgody RODO - art. 6 ust. 1 lit a).
4. okres przechowywania danych ustalany jest według odrębnych przepisów w tym: archiwizowania dokumentacji, oraz przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zapewnienia możliwości korzystania z placówki.
7. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa i nie będą udostępnione udostępniane podmiotom trzecim.
8. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

**ZARZĄDZENIE NR 15/2020**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 5 POD ŻAGLAMI PIĄTKI**  
**W CHODZIEŻY**

**z dnia 26 sierpnia 2020r.**

**w sprawie: wprowadzenia tekstem jednolitym wewnętrznej procedury bezpieczeństwa w  
Miejskim Przedszkolu Nr 5 Pod Żaglami Piątki w Chodzieży.**

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

*Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r<sup>1</sup>. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 , 567 i 1337)*

**Zarządza się co następuje:**

**§1**

Wprowadza się tekstem jednolitym Wewnętrzną Procedurą Bezpieczeństwa Miejskiego Przedszkola Nr 5 Pod Żaglami Piątki w Chodzieży dotyczącą bezpiecznego przyjęcia i pobytu dzieci w placówce.

**§2**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z obowiązującą procedurą.

**§3**

Procedura znajduje się do wglądu dla zainteresowanych w kancelarii przedszkola i holu przedszkola.

**§4**

Wewnętrzna Procedura Bezpieczeństwa Miejskiego Przedszkola nr 5 Pod Żaglami Piątki stanowi załącznik do zarządzenia.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.